

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

«Лемешкинская школа-интернат»

Е.И. Ткаченко

Приказ от « 01 » 09 2013 г. № 38.

Антикоррупционная политика ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат»

1. Цели и задачи внедрения

- **Цель:** формирование в учреждении системы мер, направленной на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, работников).
- **Задачи:**
 - минимизировать риск вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - сформировать у всех участников отношений устойчивое неприятие коррупции в любых формах;
 - проинформировать работников о нормативно-правовом обеспечении противодействия коррупции и ответственности за нарушения;
 - внедрить в практику работы конкретные стандарты и процедуры, снижающие коррупционные риски;
 - обеспечить регулярный мониторинг эффективности принимаемых мер.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

- **Соответствие законодательству.** Все меры опираются на Конституцию РФ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные применимые нормативные акты.
- **Личный пример руководства.** Руководство демонстрирует нетерпимость к коррупции и создаёт систему её предупреждения.
- **Вовлечённость работников.** Все сотрудники информированы о положениях политики и участвуют в её реализации.
- **Соразмерность процедур риску.** Меры разрабатываются с учётом конкретных коррупционных рисков, характерных для деятельности школы-интерната.
- **Ответственность и неотвратимость наказания.** Нарушение требований влечёт ответственность вне зависимости от должности.
- **Открытость.** Учреждение информирует контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах.
- **Постоянный контроль и мониторинг.** Регулярно оценивается эффективность внедрённых мер и контролируется их исполнение.

3. Область применения и круг лиц

Политика распространяется на:

- всех работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях (вне зависимости от должности и функций);
- физических и юридических лиц, вступающих в договорные отношения с учреждением (контрагенты, партнёры).

4. Реализуемые антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры

- **Нормативное обеспечение:** разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции; включение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры с контрагентами.
- **Специальные процедуры:**
 - порядок информирования работником руководителя или ответственного лица о случаях склонения к коррупционным правонарушениям (с созданием доступных каналов: телефон доверия, электронная почта);
 - порядок сообщения о ставших известными фактах коррупционных правонарушений со стороны других работников, контрагентов или иных лиц;
 - процедура выявления и урегулирования конфликта интересов (включая заполнение деклараций);
 - защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.
- **Оценка коррупционных рисков.** Регулярный анализ процессов (закупка товаров/услуг, взаимодействие с родителями, распределение ресурсов) для выявления «критических точек» и разработки целевых мер.
- **Обучение и консультирование.** Ежегодное ознакомление работников под подпись с локальными актами; проведение семинаров, тестирования, индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.
- **Внутренний контроль и аудит.** Проверка соблюдения процедур, экономической обоснованности расходов в сферах риска (благотворительные пожертвования, представительские расходы).
- **Взаимодействие с правоохранительными органами.** Учреждение обязуется сообщать в компетентные органы о ставших известными фактах коррупции и оказывать содействие при проверках.

5. Ответственность сотрудников

За несоблюдение требований политики сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ. Конкретные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, увольнение) применяются по инициативе работодателя при наличии оснований.

6. Заключительные положения

- Политика утверждается приказом директора учреждения.
- Для координации работы может быть создана Комиссия по противодействию коррупции.
- Ежегодно на основе политики разрабатывается и утверждается план конкретных антикоррупционных мероприятий с указанием сроков и исполнителей.
- Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства или выявлении новых существенных рисков